

## CAHIER DES CHARGES D'UNE DEMANDE DE FORMATION

Pour qu'un enseignant puisse répondre correctement à une demande de formation, il doit avoir à sa disposition un certain nombre d'informations quant à l'entreprise demandeuse, aux personnes à former, aux objectifs visés. En effet, la qualité de la prestation est largement tributaire de la qualité de la demande.

Le cahier des charges de la demande est le document qui exprime les besoins de formation et les contraintes du demandeur.

Vous pouvez vous en inspirer comme un guide d'entretien lors de vos contacts avec des clients industriels ce qui vous aidera lorsque vous rédigerez le programme de formation.

### **PRESENTATION DE L'ENTREPRISE**

Nom et adresse de l'entreprise :

Effectif et répartition du personnel par catégorie :

Métiers de l'entreprise :

Convention collective :

Les projets de l'entreprise notamment ceux qui la conduisent à demander la formation :

Documents internes permettant d'éclairer la demande (projet d'entreprise, manuel qualité, audit interne, méthodes et procédures internes, fiche de poste) :

### **ORGANISATION DE LA FORMATION DANS L'ENTREPRISE**

Service demandeur de cette formation :

Interlocuteur pour ADEQUATION :

Organigramme :

Décideur en matière de formation :

Autres parties prenantes :

Habitudes en matière de formation :

### **LA FORMATION DEMANDEE**

Enjeux de cette formation pour l'entreprise :

Compétences visées au poste de travail :

Réflexions antérieures à la demande (groupe de travail, audit, etc...) :

Recommandations du demandeur sur le programme (points clés ou contraintes spécifiques) :

Exigences relatives à l'enseignant :

Modalités pédagogiques souhaitées :

FORMATION S

CONTINUE S

DES MÉTIERS

INDUSTRIELS

contact@adequation.fm.fr

Tél : 04 76 88 82 74

Fax : 09 57 11 22 78

Les Opalines • 38700 Le SAPPEY

www.adequation.fm.fr



### **POPULATION CONCERNEE**

Titre du poste :  
Profil des emplois :  
Niveau hiérarchique :  
Nombres de personnes concernées :  
Niveau de formation initiale:  
Caractéristiques ayant un impact sur la formation (âge, origine, ancienneté .....):  
Stages déjà suivis :  
Mode de désignation des participants :  
Motivation des participants :

### **L'ORGANISATION DE LA FORMATION**

Contraintes de déroulement de la formation liées à ces emplois (planning, contraintes de production, tps partiels) :  
Période de réalisation de la formation :  
Lieu :  
Moyens particuliers mis à disposition de l'enseignant :  
Participation d'intervenants de l'entreprise :  
Interlocuteurs pour la logistique de la formation :  
Information des participants (objectifs, résultats attendus, mode de communication) :

### **EVALUATION DE LA FORMATION**

Résultats opérationnels attendus en situation de travail :  
Comment et par qui seront mesurés la satisfaction des stagiaires :  
Comment et par qui seront mesurés les effets au poste de travail :  
Actions correctives ou de pilotage souhaitées en cours de la formation :

### **COMMANDE DE LA FORMATION**

Date de retour de la proposition :  
Autres organismes contactés :  
Critères de sélection des centres de formation :  
Conditions d'achat :

**F O R M A T I O N S**  
**C O N T I N U E S**  
**D E S M É T I E R S**  
**I N D U S T R I E L S**

contact@adequation.fm.fr  
Tél : 04 76 88 82 74  
Fax : 09 57 11 22 78  
Les Opalines • 38700 Le SAPPEY  
www.adequation.fm.fr